

Oikocredit ist eine internationale Genossenschaft, die sich seit 1975 für weltweite Gerechtigkeit einsetzt. Sie bietet eine sozial wirksame Geldanlage für Menschen in Europa und vergibt Kredite an Mikrofinanzorganisationen, landwirtschaftliche Genossenschaften, den Fairen Handel und für Erneuerbare Energien im Globalen Süden.

Gemeinsam mit sechs weiteren Förderkreisen in Deutschland unterstützt der Oikocredit Förderkreis Norddeutschland e.V. diese Arbeit durch entwicklungspolitische Bildungs-, Öffentlichkeits- und Netzwerkarbeit und engagiert sich so für die nötige Transformation hin zu mehr Nachhaltigkeit.

Mitarbeiter*in Bildungs- und Öffentlichkeitsarbeit

Zur Verstärkung unseres kleinen Teams in der Geschäftsstelle in Hamburg suchen wir Sie als Mitarbeiter*in bei Bildungsveranstaltungen in Norddeutschland, Sie sind dafür eingebunden in das bundesweite Netz von Mitarbeitenden bei Oikocredit in ganz Deutschland.

Aufgaben

- Sie entwickeln mit den Kolleg*innen in Deutschland neue Bildungskonzepte und Inhalte sowie Ideen zu Messeauftritten
- Sie bieten offensiv Veranstaltungen in Norddeutschland an. Agieren dabei sowohl als Organisator*in als auch als Referent*in und koordinieren Termine für Dritte
- Sie bereiten Vorträge und Informationsmaterial für den ehrenamtlichen Vorstand vor, Sie erstellen Einladungen, Presstexte und verantworten den Newsletter

Erwartet werden:

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium und einschlägige berufliche Erfahrungen
- Gute sprachliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten (Sprachniveau min. B2)
- Serviceorientiertes, eigenverantwortliches Arbeiten und ausgeprägte Fähigkeiten zur Zusammenarbeit auch in virtuellen Teams
- Gute Kenntnisse einschlägiger IT-Programme, v.a. MS Office 365, MS-Teams
- Sicheres Auftreten auch vor größeren Gruppen
- Affinität und Interesse an Entwicklungsarbeit
- Ein hohes Maß an zeitlicher Flexibilität (Veranstaltungen auch am Abend oder an Wochenenden) und einen wertschätzenden Umgang mit ehrenamtlich Mitarbeitenden

Geboten werden:

- Eine sinnstiftende Arbeit in einem integrativen, internationalen und vielfältigen Umfeld
- Arbeitsplatz in einer modernen Bürogemeinschaft direkt am Hamburger Hauptbahnhof
- Arbeitsstelle mit einem Umfang von max. 25 Stunden pro Woche
- Ein flexibles Arbeitsumfeld mit ausgewogener Work-Life-Balance
- Vergütung in Anlehnung an den KA-Tarifvertrag der Nordkirche sowie Sozialleistungen

Bewerben Sie sich bitte bis zum 28. Feb. 2023 bevorzugt per E-Mail mit einem PDF-Dokument (max. 5 MB) bei unserem Geschäftsführer Volker Leptien (VLeptien@Oikocredit.de), der Ihnen auch für Rückfragen per E-Mail oder Telefon (0176 49 289 249) zur Verfügung steht.